附件1：

**山西大学货物和服务验收报告（货物类）**

**采购单位： 验收时间： 年 月 日**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 采购项目名称 |  | 供应商 |  |
| 采购流水号 | CG | 合同总金额 | ￥ | 本次验收金额 | ￥ |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 序号 | 产品名称 | 生产厂家 | 型号 | 规格 | 单价（元） | 数量 | 总价（元） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| … | （不够可加行） |
| 验收情况 | 是否按合同履约供货 |  | 外观是否完整无破损 |  |
| 合同、到货清单和实物是否相符 |  | 合格证、说明书、保修单等是否齐备 |  |
| 安装调试运行情况 |  | 技术质量是否符合要求 |  |
| 验收组意见 | 专家（组长）签名： 其他成员签名： 年 月 日 |
| 验收组成员 | 序号 | 姓 名 | 工作单位 | 职务（职称） | 联系电话 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| 采购单位意见 | 单位负责人签字（盖章）： 年 月 日 |

注：

1、请按照产品标识完整填写产品名称、生产厂家、型号，规格请填写主要技术参数。

2、验收情况部分对应的六项内容请据实填写。

3、请根据《山西大学货物和服务采购履约验收管理办法》（山大资产字[2023]9号）项目验收程序的要求，完成履约验收，出具意见。验收小组成员要求至少三人以上单数组成，包括专家（组长）及其他成员。

4、验收组成员与验收组意见中签字的成员须一致。